

**Протокол № 1**  
**заседания Штаба воспитательной работы ГБОУ ООШ с. Купино**

**Дата заседания: 10.09.2024г.**

**Присутствовали:**

Романова Д.В. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководить штаба воспитательной работы;

Цубер И.И. – заместитель руководителя штаба воспитательной работы;

Северина О.Н. – педагог – психолог;

Мавлянова А.А. – руководитель школьного спортивного клуба;

Полковенко В.П. – учитель начальных классов.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023 – 2024 уч.г.
3. О подготовке и проведения основных мероприятий сентября.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.г.
5. О проведение СПТ обучающихся в 2024 – 2025 уч. г.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Осторожно, дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию Романову Д.В., которая внесла предложения на утверждение плана Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 уч.г.

По второму вопросу слушали педагога – психолога, Северину Оксану Николаевну, которая представила анализ профилактической работы за 2023 – 2024 уч.г.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024г. (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024 – 2025 учебный год).

Также, были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024 – 2025 уч.г.):

1. своевременное выявление обучающихся группы риска;
2. активизация разъяснительной работы среди обучающихся и родителей по вопросам правопорядка;
3. повышение самосознания обучающихся через разнообразные формы деятельности;
4. развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования.
5. обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По четвертому вопросу слушали педагога – психолога Северину О.Н., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию Романову Д.В., которая рассказала об организации и проведении социально – психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно – разъяснительную работу с учащимися и родителями.

Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию Романову Д.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:**

1. Утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.
2. Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.
3. Утвердить план работы на сентябрь 2024г. по организации досуга, занятости и отдыха обучающихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с обучающимися.
4. Классным руководителям заполнить и сдать социальные паспорта классов в срок до 15.09.2024г.
5. Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника.  
Составить и сдать списки участников социально – психологического тестирования в срок до 12.09.2024г.
6. Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2024г.

Руководитель штаба: *Романова* Д.В.Романова

Секретарь: *Цубер* И.И.Цубер