

Принято:

С учетом мнения
Совета родителей
ГБОУ ООШ с.Купино
протокол № 1 от 09.01.2025г.

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 1
«09» января 2025г.

Утверждено:

приказ № 1
от «09» января 2025г.
директор ГБОУ ООШ с.Купино
_____ / Л.В.Климова

С учетом мнения
Совета обучающихся
ГБОУ ООШ с.Купино
протокол № 1 от 09.01.2025г.

**Положение
об организации питания обучающихся в ГБОУ ООШ с.Купино**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в ГБОУ ООШ с.Купино (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года: санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", приказ МОиНСО от 03.02.2020г. № 68-од «Об утверждении порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающихся с ОВЗ в государственных бюджетных общеобразовательных учреждениях Самарской области», письмом МОиН РФ от 14.01.2016 г. №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»; ФЗ от 19.05.1995 №81-ФЗ (ред. От 29.10.2024) «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», закона Самарской области от 16.07.2004 №122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей», распоряжения МОиН Самарской области от 26.08.2020 № 667-л; письма МОиН Самарской области от 07.08.2020 №МО-16-09-01/954ТУ, на основании Устава общеобразовательной организации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы, согласуется с родительским комитетом школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в ГБОУ ООШ с.Купино (далее - "Школа") являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и

правил, современных технологий; привлечение внебюджетных источников финансирования питания учащихся (родительской платы).

3. Общие принципы организации питания учащихся.

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях
- гигиенический журнал (сотрудники)
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
- ведомость контроля за рационом питания
- журнал бракеража готовой пищевой продукции
- журнал учета режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно -управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно - гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 " Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.7. Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового (завтрак) горячего питания.

3.8. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также технологические карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

- 3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.
- 3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется ООО «Орфей».
- 3.16. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 3.19. Приказом директора школы из числа педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе.

- 4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.
- 4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительность не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.
- 4.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 4.5. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Предварительное накрытие столов (сервировка) может осуществляться дежурными детьми.
- 4.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции).
- 4.7. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:
- регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
 - принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Порядок организации питания в школе за счет средств родителей.

- 5.1. Каждый школьник 5 - 9 классов имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы школы.
- 5.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.
- 5.3. В школе все учащиеся оплату питания производит родительский комитет каждого класса.

6. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - учащиеся с ОВЗ).

- 6.1. Под бесплатным двухразовым питанием понимается предоставление обучающимся

двухразового питания (завтрак и обед) в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области

6.2. Бесплатное двухразовое питание учащимся с ОВЗ предоставляется в заявительном порядке. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет:

- а) заявление об обеспечении бесплатным питанием обучающегося
- б) основной документ, удостоверяющий личность заявителя и документ, подтверждающий полномочия (для представителей);
- в) заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении обучающемуся статуса ОВЗ с актуальным сроком действия (далее - заключение ПМПК).

6.3. Период предоставления бесплатного питания: - с учебного дня, установленного приказом по школе, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения ПМПК.

6.4. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака и обеда.

6.5. Обучающимся с ОВЗ, для которых обучение организовано на дому, по заявлению родителей (законных представителей) обеспечение двухразового бесплатного питания может осуществляться посредством предоставления сухого пайка на сумму (или денежная компенсация), соответствующую затратам на обеспечение двухразового питания в месяц с учетом установленной стоимости питания обучающихся и количества учебных дней в месяце.

6.6. В период отсутствия обучающегося с ОВЗ в школе по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со второго дня возобновления его пребывания в школе.

6.7. Бесплатное питание обучающихся с ОВЗ обеспечивается в соответствии с договорами на оказание услуг по предоставлению питания, заключенными родителями (законными представителями) со школой и/или с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицом производителем товаров, работ, услуг, оказывающим услуги по предоставлению питания.

6.8. Для организации предоставления бесплатного питания обучающимся с ОВЗ ГБОУ ООШ с.Купино:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания;
- б) принимает документы, указанные в пункте 6.2. настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- г) принимает решение о предоставлении бесплатного питания; издаёт приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по школе. В случае выбытия обучающегося из ГБОУ ООШ с.Купино предоставление бесплатного питания ему приостанавливается;
- е) обеспечивает ведение табеля посещаемости и питания обучающихся с ОВЗ.

7. Порядок предоставления бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование.

7.1. Под бесплатным горячим питанием понимается предоставление обучающимся, получающим начальное общее образование, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, завтрака в соответствии с нормами СанПиН за счет средств

областного бюджета Самарской области.

7.2. Бесплатное питание организуется в течение 5 дней в неделю в виде завтрака.

7.3. В период отсутствия обучающегося начальной школы по болезни или иным причинам предоставление ему бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в школе по болезни и возобновляется со второго дня возобновления его пребывания в школе.

7.4. Стоимость бесплатного горячего питания обучающихся, получающим начальное общее образование, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

8. Предоставления бесплатного питания детям из многодетных семей.

8.1. Детям из многодетных семей предоставляется бесплатное питание в течение 5 дней в неделю в виде завтрака.

8.2. Под бесплатным горячим питанием понимается предоставление обучающимся завтрака в соответствии с нормами СанПиН за счет средств областного бюджета Самарской области.

9. Контроль организации школьного питания.

9.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно -эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

9.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

9.3. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.