

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6 от 21.08.20 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ ООШ с. Купино
Л.В. Климова
приказ № 119 от «21» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено на основании законодательных и нормативных документов и определяет условия и организацию индивидуального обучения на дому учащихся ГБОУ ООШ с. Купино муниципального района Безенчукский Самарской области.

2. Цели и задачи

2.1. Целью данного положения является осуществление прав на образование больными учащимися, освобожденными от посещения учебных занятий в школе.

2.2. Основные задачи:

- обучение данной группы учащихся по общеобразовательным программам в рамках общеобразовательного стандарта на дому;
- установление порядка осуществления образовательного процесса детей с ОВЗ путем организации индивидуального обучения на дому;
- определение правоотношений между участниками образовательного процесса.

3. Организация и финансирование образовательного процесса на дому

3.1. Право на индивидуальное обучение на дому имеют учащиеся при наличии справки (заключения) установленного образца, выданной (го) учреждением здравоохранения.

3.2. Данное право реализуется в школе, в которой данный учащийся обучается.

3.3. Учащийся, обучающийся в школе не по месту жительства и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение ребенка на дому (на период болезни), по заявлению родителей может быть переведен в школу по месту жительства на период индивидуального обучения, независимо от наполняемости класса (классов).

3.4. Основанием для организации индивидуального обучения детей на дому является предоставление в школу письменного заявления родителей на имя директора (с обязательной подписью родителей о знакомстве и согласии с Положением об индивидуальном обучении), медицинской справки (заключения) учреждения здравоохранения определенной формы.

3.5. Индивидуальное обучение детей на дому организуется на основании приказа директора школы.

3.6. Основанием для издания приказа являются следующие документы, представляемые образовательным учреждением в Управление образования:

- медицинское заключение с указанием диагноза в соответствии с перечнем заболеваний или заключение (выписку из протокола) районной психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендациями индивидуального обучения на дому.
- заявление родителей (лиц, их заменяющих).

3.7. Индивидуальные учебные планы для обучения детей с ОВЗ на дому составляются из расчета следующего объема недельной педагогической нагрузки и оплачиваются педагогам из бюджета:

- 1 - 4 кл - 8 часов;
- 5-8 кл - 10 часов;
- 9 кл. - 11 часов в неделю.

Продолжительность одного учебного занятия определяется состоянием здоровья обучающегося и составляет 30-40 мин. Перерыв между занятиями - 15 мин.

Оплата педагогического труда производится в соответствии с установленными нормативами.

3.8. При желании учащегося и родителей (лиц, их заменяющих) число часов индивидуального учебного плана может быть увеличено за счет:

- вакантных часов на групповые и индивидуальные консультации;
- введения платных дополнительных образовательных услуг.

3.9. Назначение педагогов для осуществления обучения на дому определение объема их недельной учебной нагрузки производится приказом директора по школе по представлению зам. директора, ответственного за индивидуальное обучение. При назначении учителя преимущество отдается

- учителям, имеющим меньший объем недельной учебной нагрузки;
- учителям, ведущим обучение в данном классе.

3.10. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не отведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

3.11. В случае болезни учителя администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.

3.12. При невозможности организовать обучение на дому во время болезни/ отсутствия педагога, администрация ОУ имеет право привлекать педагогических работников, не работающих в данной школе.

3.13. Индивидуальное обучение осуществляется по расписанию, согласованному с родителями (лицами, их заменяющими) и утвержденному заместителем директора школы, курирующим индивидуальное обучение.

3.14. Учитель своевременно записывает темы уроков, выставляет оценки текущей, промежуточной и итоговой успеваемости учащегося по своему предмету в журнал индивидуального обучения. В дневник учащегося записывается домашнее задание, выставляются оценки. В классный журнал выставляются только оценки промежуточной (годовые, четвертные, полугодовые) и итоговой аттестации.

3.15. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение индивидуальных занятий прекращается раньше срока.

3.16. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании", другими нормативными документами.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

4.2. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения администрации по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

4.3. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОУ;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы занятий в установленном месте;
- вести дневник, выполнять домашние задания.

4.4. Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- на досрочное прекращение индивидуального обучения больного ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОУ;
- присутствовать на занятиях;
- вносить предложения по месту проведения занятий, составлению расписания занятий;
- платные образовательные услуги.

4.5. Родители обязаны:

- выполнять Устав, локальные акты школы;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать ОУ об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать успеваемость, ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ "Об образовании",

Уставом ОУ должностными обязанностями, другими нормативными документами.

4.7. Обязанности педагогических работников

4.7.1. Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов больных детей;
- составлять индивидуальное перспективно- тематическое планирование учебного материала, если число часов по предмету не совпадает со школьным учебным планом в данном классе, иметь план- конспект учебного занятия;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания обучающегося, особенности режима и организации домашних занятий; в не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять таблицу учета проводимых занятий, журналы;
- контролировать ведение дневника и расписываться в нем о проведенном занятии.

4.7.2. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья детей с ОВЗ. Отмечать периоды болезни детей (в которые учебные занятия не проводились) в сводной ведомости журнал;
- контролировать ведение дневника, журнала.

4.8. Обязанности администрации школы:

- своевременно оформлять документы для организации или окончания индивидуального обучения;
- контролировать качество перспективного тематического планирования для обучения данного учащегося, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформлении документации (1 раза в четверть);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, заполнения журналов;
- обеспечивать своевременное замещение заболевших учителей;
- при организации индивидуального обучения знакомить всех задействованных участников образовательного процесса с приказом и настоящим Положением;
- контролировать своевременную оплату труда педагогических работников.

5. Документация

При организации индивидуального обучения оформляется следующая документация:

- заявление от родителей;
- медицинская справка, установленного образца;
- приказ директора об индивидуальном обучении;
- расписание занятий;
- индивидуальное календарно-тематическое планирование;
- журнал.

Срок действия Положения 5 лет