

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ООШ с.Купино
Л.В.Климова
Приказ № 182 от 20.09.2024г.

**Положение
о школьном Медицентре**

1. Общие положения

1.1 Медиациентр является информационным центром образовательной деятельности учреждения и рассматривает свободный доступ к различным видам информационных ресурсов как неотъемлемое право всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в школьном медиациентре (далее - Медиациентр) среди обучающихся школы.

1.4. Медиациентр — школьное объединение информационного и организационного обслуживания, обеспечивающее обучающихся информацией о деятельности школы, поддерживающее официальный сайт школы и соответствующие группы в социальных сетях, предназначенное для самостоятельной работы учителя и обучающихся с различными источниками информации.

1.5. Медиациентр — добровольная организация, в состав которой могут войти обучающиеся школы, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.6. Деятельность Медиациентра организуется и осуществляется на началах широкой инициативы и самодеятельности в соответствии с образовательными и просветительскими достижениями общечеловеческой культуры.

2. Базисные функции, цели и задачи школьного Медиациентра

2.1 Базисные функции школьного Медиациентра:

2.1.1. Образовательная — поддерживает и обеспечивает реализацию целей, сформулированных в образовательной программе ОУ.

2.1.2. Информационная — представляет информацию на различных видах носителей всем участникам образовательного процесса. Организует различные формы распространения педагогической и образовательной информации для всех групп пользователей.

2.1.3. Культурная — организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание учащихся. Акцентирует внимание на воспитании любви к чтению, на развитии и сохранении русского языка, на развитии интереса к культуре России.

2.2 Цели школьного Медиациентра:

2.2.1. Создание единого информационного пространства школы.

2.2.2. Освещение школьных новостей и проблем.

2.2.3. Развитие информационной и коммуникативной культуры обучающихся, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации обучающихся и популяризация школы в медиaprостранстве.

2.2.4. Выявление и поддержка инициативных обучающихся; создание условий для реализации инициативы.

2.2.5. Использование и внедрение современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2.3. Основными задачами Медиациентра являются:

2.3.1. Повышение уровня медиаграмотности обучающихся Школы.

2.3.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся школы.

- 2.3.3. Отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе, районе, области, стране, мире с позиции значимости для обучающихся школы.
- 2.3.4. Развитие информационной культуры участников образовательного процесса.
- 2.3.5. Участие в значимых для школы конкурсах и мероприятиях медианаправленности.

3. Порядок формирования, состав Медиациентра и основные направления деятельности

- 3.1. Медиациентр действует на основании Положения, которое утверждается директором школы и вступает в силу с момента утверждения.
- 3.2. Школьный медиациентр представляет собой открытую структуру, в которую обучающиеся могут войти на добровольной основе.
- 3.3. В состав Медиациентра входят обучающиеся, желающие участвовать в ведении школьного Госпаблика посредством социальной сети ВКонтакте, создании школьной газеты, а также педагоги школы, руководитель (администратор) школьного Госпаблика и сайта ОУ.
- 3.4. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.5. Руководство Медиациентром и контроль за его деятельностью осуществляет руководитель Медиациентра.
- 3.6. Руководитель Медиациентра школы назначается приказом директора и отвечает за выпуск контента и его распространение, поддерживает связь с местными СМИ.
- 3.7. Руководитель согласовывает ежегодный план работы Медиациентра, несет ответственность за все направления и аспекты деятельности Медиациентра.
- 3.8. Контроль за деятельностью Медиациентра осуществляется советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 3.9. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
- 3.9.1. Печатный отдел:
- осуществляет сбор материалов для школьных стендов;
 - обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стендах;
 - осуществляет фотосъемку школьных событий;
 - обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.
- 3.10. Медиациентр освещает жизнь школы:
- через официальные страницы в социальных сетях (школьный Госпаблик ВКонтакте);
 - через школьный сайт;
 - через школьную газету.

4. Права и обязанности членов Медиациентра

- 4.1 Члены школьного Медиациентра имеют право:
- 4.1.1. Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиациентре.
- 4.1.2. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.
- 4.1.3. Получать время для выступлений представителями Медиациентра на классных часах, конференциях и других мероприятиях.
- 4.1.4. Распространять контент в школе и за её пределами.

4.1.5. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

4.1.6. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;

4.1.7. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

4.1.8. Выйти из состава объединения Медицентра.

4.2. Члены школьного Медицентра обязаны:

4.2.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска.

4.2.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о школьном Медицентре утверждается директором Школы.

5.2. При необходимости в Положение о школьном Медицентре могут быть внесены изменения и дополнения.