

Принято  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 12.01. 2021г.

Утверждено  
Директор школы И.Ф. Климова  
приказ № 1 от 12.01. 2021г.



**Положение  
о педагогическом совете школы**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ГБОУ ООШ с. Купино разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава ГБОУ ООШ с. Купино.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления ГБОУ ООШ с. Купино (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом ГБОУ ООШ с. Купино, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора ГБОУ ООШ с. Купино.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **II. Задачи педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ГБОУ ООШ с. Купино.

2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития ГБОУ ООШ с. Купино.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор ГБОУ ООШ с. Купино, заместители, педагогические работники. С согласия администрации школы на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор ГБОУ ООШ с. Купино. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОУ.

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы ОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора ОУ и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

4.1. Утверждение целей и задач ГБОУ ООШ с. Купино, плана их реализации;

4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов, образовательных программ и программ внеурочной деятельности.

4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.

4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.

4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.

4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных, программ основного общего образования.

- 4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 18 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации школы по месту жительства обучающегося и его родителей;
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников школы, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБОУ ООШ с. Купино по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности школы;
- 4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы школы, годового учебного плана.
- 4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений ГБОУ ООШ с. Купино.
- 4.13. Подведение итогов деятельности и определение задач по периодам обучения: за четверть, год и на учебный год в целом.
- 4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
- 4.15. Представление педагогических и других работников школы к различным видам поощрений и наград.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из ОУ оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел директора ОУ, хранится постоянно у секретаря педагогического совета ОУ и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.
- 5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОУ.

#### **V. Документация педагогического совета**

- 5.1. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, оформляемый в книгу протоколов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов педсовета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется списочным составом и утверждается приказом по школе.

5.5. Протоколы хранятся в архиве школы постоянно.