

Принято:
на педагогическом совете
протокол № 7 от 31.08.2020г.

Утверждаю:
Директор школы **Л.В. Климова**
приказ № 123/1 от «31» августа 2020г.



**Положение
о методическом объединении учителей начальных классов
ГБОУ ООШ с.Купино**

I. Общие положения

1. Методическое объединение учителей начальных классов (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам, изучаемым в начальных классах.
2. Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия учителей начальных классов.
3. Работа методического объединения учителей начальных классов строится в соответствии с ООП НОО ГБОУ ООШ с. Купино, решениями педагогического совета, годовым планом работы школы, планом работы методического совета школы.
4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей начальных классов. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
5. Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается Педагогическим советом.
6. Методическое объединение учителей начальных классов создается, реорганизуется и ликвидируется директором общеобразовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
7. Методическое объединение учителей начальных классов непосредственно подчиняется руководителю объединения и заместителю директора по учебно - воспитательной работе общеобразовательного учреждения.
8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методическое объединение осуществляет на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка методическое объединение учителей начальных классов руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом ГБОУ ООШ с. Купино, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения следующих задач:
 - эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
 - ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
 - сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
 - анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
 - обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
 - планирует оказание конкретной методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам;
 - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
 - согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации учащихся;
 - согласовывает рабочие программы по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности в начальной школе;
 - проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
 - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
 - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
 - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
 - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
4. Основными направлениями деятельности МО является:
- планирование методической работы учителей начальных классов;
 - просветительская деятельность;
 - консультационная деятельность;
 - экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников школы, работающих в начальных классах;
 - осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов начального общего образования;
 - анализ методической работы учителей, работающих в начальных классах школы.

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания учащихся начальных классов и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение предметных недель и методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов начальных классов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается Педагогическим советом школы.
3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно - воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).

V. Документация методического объединения

Для достижения оптимальных результатов работы методического объединения учителей - предметников должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии методического объединения учителей начальных классов и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении учителей начальных классов.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

5. Планы работы методического объединения на текущий учебный год.
6. Банк данных об учителях методического объединения учителей начальных классов: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон); темы по самообразованию учителей; перспективный план аттестации учителей; график повышения квалификации учителей на текущий год; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями;
7. План проведения методической недели (если методическое объединение учителей начальных классов проводит самостоятельно).
8. Рабочие программы (по предмету, элективным и спецкурсам, кружкам по предмету).
9. План проведения предметной недели (если проводится).
10. Протоколы заседаний методического объединения учителей начальных классов.

VI. Контроль за деятельностью школьного методического объединения учителей начальных классов

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором образовательного учреждения.

VII. Права и обязанности методического объединения учителей начальных классов

1. Методическое объединение учителей начальных классов имеет право рекомендовать администрации школы распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
2. Методическое объединение учителей начальных классов решает вопрос об организации углубленного или профильного изучения предмета в отдельных классах;
3. Методическое объединение учителей начальных классов имеет право ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
4. Каждый член методического объединения обязан:
 - участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
 - стремиться к повышению профессионального мастерства;
 - знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в различных конкурсах, таких как «Учитель года», «Лучший учитель РФ», «Самый классный классный» и т.д.