



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с. Купино муниципального района Безенчукский Самарской области (далее по тексту – Положение о Консультативном пункте) разработано в соответствии со следующими нормативно- правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения".

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основная общеобразовательная школа с. Купино муниципального района Безенчукский Самарской области (далее по тексту – ГБОУ ООШ с.Купино СП д/с «Теремок»), реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) и их детьми осуществляют специалисты Консультативного пункта: руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, медицинский работник, опытные воспитатели по запросу родителей (законных представителей), работающие в ДОУ.

1.4. Деятельность Консультативного пункта организуется с целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей, не охваченных дошкольным образованием, с целью обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), оказания

профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей.

## **2. Цели, задачи и принципы работы Консультативного пункта.**

2.1. Основные цели создания Консультативного пункта:

- ✓ обеспечение доступности дошкольного образования;
- ✓ выравнивание стартовых возможностей воспитанников детского сада и детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- ✓ обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- ✓ повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- ✓ оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- ✓ оказание дошкольникам содействия в социализации;
- ✓ обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО или школу;
- ✓ информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультативного пункта:

- ✓ личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✓ открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта.**

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДООУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Координирует деятельность Консультативного пункта руководитель на основании приказа директора школы.

3.5. Формы работы Консультативного пункта.

3.5.1. Основными формами деятельности Консультативного пункта является представления необходимых консультаций на сайте школы, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, через организацию работы сайта школы.

### 3.6. Работа Консультативного пункта:

- ✓ очные консультации для родителей (законных представителей);
- ✓ коррекционно – развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- ✓ дистанционные консультации на сайте ГБОУ;
- ✓ совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.

Для посещения родителем (законным представителем) вместе с ребёнком консультаций необходимо предоставление медицинской справки об эпидокружении (медицинская справка об эпидокружении или справка о контактах – это медицинский документ, который свидетельствует о том, что её представитель не контактировал или не находился в непосредственной близости с заразными больными на протяжении последних трёх недель (21 день)

- ✓ мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утверждённому графику).

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному директором школы.

### 4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- ✓ годовой план работы образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- ✓ журнал работы консультативного пункта, который ведется руководителем;
- ✓ график работы консультативного пункта;
- ✓ договор между родителем (законным представителем) и руководителем.

### 5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта руководитель.

5.5. Настоящее Положение о Консультационном пункте вступает в действие с момента издания приказа.

5.6. Срок действия Положения о Консультационном пункте не ограничен. Данное Положение о Консультационном пункте действует до принятия нового.

Приложение 1 к положению о консультативном  
пункте

Форма заявления  
по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной  
помощи родителям (законным представителям) детей не посещающих ДООУ

Директору ГБОУ ООШ с.Купино  
Климовой Л.В.

от \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу оказывать мне (моему ребенку) консультативную помощь в воспитании моего  
ребенка:

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения (число, месяц, год) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении (серия, номер) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО родителя)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

