

Директор  утверждает
« 30 »  2016г.
Приказ № 116 от 30.08.2016г.

**Положение
о внебюджетной деятельности**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Купино
муниципального района Безенчукский Самарской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с государственным (федеральным) финансированием.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления различных видов коммерческой и предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования и взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники.

Внебюджетной является деятельность, целью которой является получение доходов (в т.ч. коммерческая, предпринимательская), а также деятельность, связанная с расходованием внебюджетных средств на образовательные нужды Учреждения.

Под коммерческой деятельностью понимается организация и предоставление платных услуг, в том числе платных образовательных услуг.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

2. Виды внебюджетной деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в соответствии со своим уставом может осуществлять платную (коммерческую) деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные в результате такой деятельности, изымаются у Учреждения учредителем.

2.3. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство; занятия с учащимися по углубленному изучению предметов и другие услуги) сверх соответствующих образовательных и профессиональных программ и государственных образовательных стандартов по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе обучающимся за счет средств бюджетов различного уровня (на добровольной основе).

Все виды образовательной деятельности, включая оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не относятся к предпринимательской. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение образовательного процесса в Учреждении, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.4. К предпринимательской деятельности относятся: торговля покупными товарами, оборудованием; реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества; оказание посреднических услуг; инвестиционная деятельность, в том числе приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, долевое участие в деятельности других учреждений и предприятий; ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с предусмотренным Уставом

собственным производством продукции, работ, услуг и их реализацией.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

3.2. Совет учреждения в соответствии с уставом и положением о совете Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям внебюджетной деятельности.

3.3. Директор Учреждения и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

3.4. Директор Учреждения по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

3.5. Учреждение вправе участвовать в уставных капиталах обществ (акционерных обществ), ассоциаций, союзов, учебно-методических объединений, используя в качестве вклада в их уставный капитал имущество, денежные средства и иные объекты, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются его собственностью.

3.6. В своей предпринимательской деятельности Учреждение приравнивается к предприятию и попадает под действия законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика (п. 2 ст. 24 Закона РФ "О некоммерческих организациях").

4. Основные направления использования внебюджетных средств

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.2. Внебюджетные фонды Учреждения образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Учреждения после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- Выплата из внебюджетных источников заработной платы преподавателям и сотрудникам за осуществление и организацию ими учебного процесса, а также иной внебюджетной деятельности.

- Оплата услуг жизнеобеспечения Учреждения: энергетика, коммунальные платежи, охрана и др.

- Материально-техническое обеспечение учебного процесса, развитие Учреждения и его подразделений.

4.5. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, в денежной форме поступают в кассу или на лицевой счет Учреждения.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;

Материальные ценности поступившие в качестве благотворительной или спонсорской помощи зачисляются на баланс Учреждения.

Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Учреждения.

4.6. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является смета.

Основные показатели сметы внебюджетных доходов и расходов разрабатываются бухгалтерией и утверждаются Директором Учреждения.

4.7. Изменение сумм по расходным статьям сметы возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- доходов по инвестиционным проектам;
- других доходов, не предусмотренных сметой.

4.8. Средства Учреждения расходуются в соответствии со сметой на:

- выплату заработной платы (доплат, надбавок, премий) работникам Учреждения;
- организационно-техническое развитие Учреждения.

Форма сметы и порядок ее представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5. Порядок использования внебюджетных средств

5.1. Учреждение распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденной сметы. Директор Учреждения несет ответственность за эффективное использование средств перед коллективом Учреждения.

5.2. Выплата заработной платы из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующими в Учреждении нормативными документами, положение об оплате труда и положением о премировании и материальном стимулировании. Начисление и выплату заработной платы из внебюджетных средств осуществляет бухгалтерия Учреждения.

6. Контроль и ответственность

6.1. Директор Учреждения, несет ответственность за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении.

6.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании внебюджетных средств.

Сообщения о выполнении внебюджетных средств совету Учреждения делаются Директором: по окончании учебного года; одновременно с предоставлением годового отчета учредителю; при утверждении сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора Учреждения за год работы дает совет Учреждения.