

Принято:

на педагогическом совете

ГБОУ ООШ с.Купино

Протокол № 9

от «28» 08 2022 г.

Утверждаю:

директор ГБОУ ООШ с.Купино

 Л.В.Климова

Приказ № 7

от «28» \* 08 2022 г.



## Положение

**о родительском контроле организации и качества  
горячего питания воспитанников СП ГБОУ ООШ с.Купино  
детский сад «Теремок»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле качества и организации питания в структурном подразделении ГБОУ ООШ с.Купино детский сад «Теремок» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в структурном подразделении ГБОУ ООШ с.Купино детский сад «Теремок» (далее Учреждение), предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и родительской общественной комиссии по контролю организации питания воспитанников.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме проверок, анкетирования родителей (законных представителей).

1.4. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители администрации, члены Родительского комитета СП. Обязательным требованием является участие в ней назначенного ответственного за организацию питания воспитанников.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Учреждения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель и задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Цель деятельности Комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания обучающихся детского сада, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в Учреждении.

2.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- способствует улучшению качества питания воспитанников;
- осуществляет контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;

- информирует старшего воспитателя Учреждения, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в детском саду;
- исключает возможность использованию фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания воспитанников**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения воспитанников (через беседы) и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

### **4. Права участников комиссии по контролю организации питания воспитанников**

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- проводить проверку организации питания не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек не момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- снять с реализации продукты, сроки годности которых истекли, поставив в известность заведующего и медицинского работника;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию урегулирования конфликтов профсоюзного комитета Учреждения или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ ООШ с.Купино. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, который организует её работу, подписывает и составляет акты по результатам проверок, готовит анализ деятельности Комиссии по итогам учебного года и предоставляет акты, анализ деятельности.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

5.4. Ответственный по организации питания Учреждения составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля.

5.5. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.

5.6. О результатах ежемесячной работы Комиссия информирует старшего воспитателя Учреждения. Один раз в квартал Комиссия знакомит с результатами деятельности директора ГБОУ ООШ с.Купино, и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

#### **6. Ответственность членов Комиссии по контролю организации питания воспитанников**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **7. Делопроизводство комиссии по контролю организации питания воспитанников**

7.1. Результаты проверки Комиссии оформляются Актом. Подписывается Акт членами комиссии.

7.2. Акты проверок питания хранятся у ответственного за питание Учреждения.

7.3. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании Комиссии, план-график, акты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

7.4. Ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляется председателем Комиссии в соответствии с правилами ведения документации.