

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Самарской области**

**основная общеобразовательная школа**

**с. Купино**

**муниципального района Безенчукский Самарской области**

**План работы школьного музея**

**ГБОУ ООШ с. Купино**

**на 2025-2026 гг.**

**Руководитель музея: Цубер И.И.**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к военной отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи школьного музея:**

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945; СВО;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения; воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов

**Направления работы:**

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта)
- Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами СВО, приуроченных к Дням Воинской Славы.

**Школьный музей выполняет следующие функции:**

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

| № п/п                               | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Дата                                 | Ответственные                                                                   |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационная работа</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                 |
| 1                                   | Утверждение плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь 2025 г.                     | Директор школы, руководитель музея                                              |
| 2                                   | Оформление музейной документации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь – Ноябрь 2025 г.            | Руководитель музея                                                              |
| 3                                   | Работа с фондами. Инвентаризация архива                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                       | Директор школы, руководитель музея                                              |
| 4                                   | Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сентябрь 2025 г.                     | Руководитель музея                                                              |
| 5                                   | Проведение заседаний Совета и актива школьного музея                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение года                       | Руководитель музея                                                              |
| 6                                   | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года<br>Июль 2026 г.       | Руководитель музея                                                              |
| 7                                   | Наглядное оформление и обновление экспозиций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В течение года                       | Руководитель музея                                                              |
| 8                                   | Ведение сайта музея, публикация новостей на сайте                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года                       | Руководитель музея                                                              |
| 9                                   | Предоставление информации по запросу посетителям музея, в том числе и посетителей страниц музея на сайте школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                       | Руководитель музея                                                              |
| <b>Экскурсионно-массовая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                      |                                                                                 |
| 1                                   | Формирование состава актива музейного кружка, организация работы по подготовке экскурсоводов (3-9 классы)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                       | Руководитель музея                                                              |
| 6<br>2                              | Проведение бесед к знаменательным датам года:<br>3 сентября- Окончание Великой Отечественной Войны<br>4 ноября – День народного единства<br>22 июня – День памяти и скорби<br>5 декабря – Битва под Москвой<br>9 декабря – День Героев Отечества<br>12 декабря – День Конституции РФ<br>27 января – День снятия блокады Ленинграда<br>15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана<br>23 февраля – День защитника Отечества<br>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.<br>22 июня- Начало Великой Отечественной Войны | В течение года<br><br>В течение года | Руководитель музея<br><br>Руководитель музея, члены актива музея                |
| 3                                   | Проведение обзорных, тематических экскурсий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года                       | Экскурсоводы актива музейного кружка<br>«Село моё родное»<br>руководитель музея |

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей, педсоветах, под руководством заместителя директора по воспитательной работе, руководителя музея обсуждается план работы школы в историко-краеведческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

#### Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

#### Результаты: Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

#### Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие — вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).



**Учебно-воспитательная работа**

|   |                                                                                    |                                                   |                                                   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Проведение уроков Мужества                                                         | В течение года                                    | Классные руководители, учитель истории            |
| 2 | Проведение классных часов и праздников, посвященных Дням Воинской славы            | Декабрь 2025 г.<br>Февраль 2026 г.<br>Май 2026 г. | Отв. по воспитательной работе, Руководитель музея |
| 3 | Встреча с ветеранами СВО – жителями села. Сбор материала для оформления экспозиции | В течение года                                    | Руководитель музея, классные руководители         |

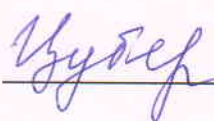
**Работа с фондами музея**

|   |                                                  |                                       |                    |
|---|--------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 1 | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов | По мере поступления<br>В течение года | Руководитель музея |
| 2 | Проведение инвентаризации архива музея           | Сентябрь –<br>Декабрь 2025 г.         | Руководитель музея |
| 3 | Подбор наглядного материала для музейных уроков  | В течение года                        | Руководитель музея |

**Общественно-полезная работа**

|   |                                                                                                         |                |                                        |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| 1 | Поисковая работа.                                                                                       | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея |
| 2 | Запись воспоминаний родственников участников Великой Отечественной войны, жителей села, участников СВО. | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея |
| 3 | Участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.                                         | В течение года | Руководитель музея, члены актива музея |

Руководитель школьного музея



И.И. Цубер

### Состав совета музея:

1. Климова Л.В.- директор ГБОУ ООШ с. Купино
2. Цубер И.И. – руководитель музея, Советник директора по воспитанию
3. Воробьёва Е.Ю. – учитель истории

### Состав музейного кружка:

1. Шаврина Анна
2. Могилёва Ирина
3. Николаева Вероника
4. Толкуцшкина Кристина
5. Мазенко Алина
6. Кулагина Вера
7. Тимралиев Расул
8. Каштанов Илья
9. Гвардейцев Сергей
10. Берендяев Алексей