

Утверждаю:
Директор школы:

Л.В.Климова

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по внедрению региональной программы многофункционального наставничества
педагогических работников в ГБОУ ООШ с.Купино
на 2022-2023 учебный год



№	Мероприятие	Содержание деятельности	Ответственные	Сроки исполнения
1	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Определение группы должностных лиц, куратора по внедрению системы многофункционального наставничества в ОО. 2. Разработка плана мероприятий, направленных на реализацию задач региональной программы многофункционального наставничества педагогических работников. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения программы наставничества в общеобразовательной организации (Приложение 3 к Положению о региональной программе многофункционального наставничества).	директор ОО, зам.директора по УВР	август 2022г.
2	Информирование педагогического сообщества о реализации региональной программы многофункционального наставничества	1. Организация разъяснительной работы по вопросу реализации региональной программы многофункционального наставничества (рабочее совещание, семинары, индивидуальные консультации). 2. Разработка методической продукции (памятка, буклет) о реализации региональной программы многофункционального наставничества с целью распространения в общеобразовательных организациях. 3. Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте ОО	директор ОО, куратор в ОО в течение года	постоянно

3	Анализ исходных условий и возможностей общеобразовательных организаций по внедрению региональной программы многофункционального наставничества	1. Распределение всех педагогов общеобразовательной организации на группы: допрофессиональный период деятельности (группа А), профессионалы (группа Б), суперпрофессионалы (группа В), послепрофессиональный период деятельности (группа Г). (На основании личных наблюдений, самооценки педагогов). 2. Проведение в каждой группе анкетирования на выявление потребностей, желаний и запросов. 3. Формирование групп наставляемых и наставников (по результатам анкетирования).	куратор в ОО	май 2023г.
4	Создание наставнических пар, триад, малых групп	1. Формирование потенциальных наставнических пар, триад, групп. 2. Проведение индивидуального собеседования с каждым наставником и наставляемым (коучи). 3. Окончательное формирование наставнических пар, триад, групп (по результатам собеседования).	куратор в ОО	август 2022 г.
5	Формирование баз наставников и наставляемых	Заполнение форм базы наставников и наставляемых (в электронном виде, в т.ч. через систему АИС).	куратор в ОО	в течение всего периода
6	Реализация программ наставничества	1. Контроль за реализацией мероприятий программ наставничества в общеобразовательных организациях. 2. Организационное сопровождение реализации программы наставничества педагогических работников в ОО (рабочие совещания, семинары).	директор ОО, куратор в ОО директор ОО, куратор в ОО	постоянно сентябрь 2022г. - май 2023г.
7	Повышение уровня профессионального мастерства/мотивации педагогических работников, задействованных в программе	1. Проведение методических мероприятий по обмену опытом в рамках наставнической деятельности в ОО. 2. Формирование базы данных программ наставничества и лучших практик. 3. Отбор кандидатов и их участие в окружном этапе конкурса «Наставник в	директор ОО, куратор в ОО куратор ОО	постоянно ноябрь 2022г.

	наставничества	системе образования Самарской области».	директор ОО, замдиректора по УВР (куратор в ОО)	ноябрь 2022г.
8	Проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества	1. Организация и проведение анкетирования среди наставнических пар, направленное на определение эффективности реализуемой программы наставничества, анализ результатов. 2. Сбор первичной информации, обобщение результатов анкетирования, составление аналитического отчета реализации и эффективности программ наставничества (на уровне ОО). 3. Мониторинг показателей эффективности внедрения региональной программы многофункционального наставничества.	куратор в ОО куратор в ОО директор ОО, замдиректора по УВР (куратор в ОО)	октябрь 2022г., май 2023г. ноябрь 2022г., май 2023г. декабрь 2022г.
9	Заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества	1. Контроль за подготовкой формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества и предоставление этих форм в Министерство просвещения Российской Федерации. 2. Своёвременное и качественное заполнение формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программ наставничества.	директор ОО, куратор в ОО директор ОО	декабрь 2022г. - январь 2023г. декабрь 2022г. - январь 2023г.