

Рассмотрено
на заседании Управляющего Совета
протокол № 4
от 23 10 20 17 г.

Принято
на педагогическом совете
протокол № 8
от 23 10 20 17 г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ ООШ с.Купино
Л.В.Климова
приказ № 182 от 23 10 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
в ГБОУ ООШ с.Купино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах разработано в целях упорядочения деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Купино муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Школа) по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц (далее - добровольные пожертвования и целевые взносы).

1.2. Положение определяет порядок, условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в Школе, устанавливает механизм их расходования, а также возможности осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным кодексами Российской Федерации; Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», №135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями 2002, 2003, 2006, 2010, 2014 гг.), № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях»; № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. «О бухгалтерском учете», Указом Президента РФ № 1134 от 31.08.1999 г. «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц.

1.4. Добровольные пожертвования рассматриваются как добровольные взносы физических и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Целевые взносы представляют собой добровольную передачу юридическими и (или) физическими лицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению.

1.5. Размер (объем) добровольных пожертвований (целевых взносов) не ограничен.

1.6. Материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов, зачисляются на баланс Школы.

2. Цели и принципы привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Школой в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы используются администрацией Школы только по согласованию с Управляющим Советом школы.

2.3. В деятельности по привлечению добровольных пожертвований и целевых взносов Школа руководствуется принципами добровольности, прозрачности и коллегиальности.

2.4. В деятельности по расходование пожертвований и целевых взносов Школа руководствуется принципами коллегиальности, гласности и открытости.

3. Порядок поступления, приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

3.1. Перечисление жертвователем (благотворителем, вносителем целевых взносов) денежных средств осуществляется безналичным путем через банковские организации с последующим зачислением на внебюджетный расчетный счет Школы.

3.2. Добровольные пожертвования (взносы) могут быть внесены в виде строительных материалов, оборудования, мебели, канцелярских товаров, спортивного инвентаря и

оборудования и т.д. по согласованию с администрацией Школы и при заключении договора между жертвователем и Школой в лице директора школы (договор пожертвования).

3.3. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.4. Имущество, полученное от физических и юридических лиц в виде благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается в установленном порядке.

3.5. Учет добровольных пожертвований и целевых взносов ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетном учреждении.

3.6. Передача пожертвования физическими лицами осуществляется на основании заявления (Приложение 1), юридическими лицами - на основании договора (Приложение 2). Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3.7. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. Для расходования поступивших пожертвований и целевых взносов составляется смета расходов, которая рассматривается педагогическим советом школы, согласовывается с Управляющим Советом Школы и утверждается директором школы.

4.2. При расходовании пожертвований и целевых взносов учитываются:

- программа развития школы;
- образовательные программы;
- план работы Школы на учебный год;
- заявки на финансовое и материально-техническое обеспечение.

4.3. В случае необходимости в течение года в смету расходов могут быть внесены изменения и дополнения по согласованию с Управляющим советом школы.

4.4. Если плательщик не указывает, на какие цели производит благотворительные пожертвования, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности и обеспечение уставной деятельности.

5. Контроль использования добровольных пожертвований и целевых взносов

5.1. Контроль расходования добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляет Управляющий совет школы.

5.2. В конце календарного года составляется годовой отчет об использовании поступивших в текущем году добровольных пожертвований и целевых взносов.

5.3. Администрация Школы ежегодно (в январе) отчитывается о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов перед Управляющим Советом школы.

5.4. Информация о расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов размещается на официальном сайте Школы и отражается в ежегодном отчете Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение принимается педагогическим советом Школы, согласовывается с Управляющим Советом школы, утверждается приказом директора.

6.2. Настоящее Положение вступает в действие со дня его утверждения и действует до его отмены или внесения в него изменений.

**Образец заявления
на передачу добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц**

Директору ГБОУ ООШ с.Купино

_____ От _____
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю ГБОУ ООШ с.Купино в качестве пожертвования

_____ (денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна - перечисление)
_____ (указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

_____ (заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

_____ дата

_____ (ПОДПИСЬ)

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

№

с. Купино
{наименование юридического лица}

именуемый в дальнейшем - Благотворитель, в лице _____, действующего на основании _____ и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Купино муниципального района Безенчукский Самарской области, именуемое в дальнейшем Благополучатель, в лице директора _____, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать Благополучателю принадлежащее ему на праве собственности на основании

имущество _____

(далее - имущество) в собственность и на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Благотворитель передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1 настоящего договора, для использования в следующих целях: _____

1.3. Благотворитель добровольно передает Благополучателю имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

1.4. Благополучатель обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.5. Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.6. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.7. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

1.8. Изменение назначения использования переданного имущества, указанного в п. 1.2 настоящего Договора допускается с письменного согласия Благотворителя, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению.

1.9. Добровольное пожертвование может быть отменено Благотворителем в судебном порядке в случаях, установленных действующим законодательством (ст.578 Гражданского кодекса РФ).

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, разрешаются путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой (в том числе электронной), телеграфной связи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

4.6. Данный договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Благотворителя, второй - у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

В данном документе
пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

9 (*Handwritten number*) листов

Директор, инициалы: *Handwritten initials*
И.В. Климова

