

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Купино муниципального района Безенчукский Самарской области

Проверено
зам. директора по УВР
Ефремова А.И.
« 30 » августа 2023г.

Утверждено
Директор ГБОУ ООШ с.Купино
Климова Л.В.
«31» августа 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
предпрофильного курса
«Деловой русский язык»
для обучающихся 9 класса

Рассмотрена на заседании МО учителей предметников
Протокол № 1 от «30» августа 2023г.
Председатель МО Смирнова О.В.

Купино, 2023

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предпрофильной подготовке «Деловой русский язык» разработана в соответствии со следующими документами:

1. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 года № 1897.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.
3. Фундаментальное ядро содержания общего образования.
4. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Рабочая программа по предпрофильной подготовке «Деловой русский язык» составлена с использованием авторской программы М.Ю. Касумовой Деловой русский язык. // Касумова М.Ю. Деловой русский язык.: метод. пособие для учителя/ М.Ю. Касумова. – М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2005.- с.25-33. Данная программа ориентирована на развитие навыков работы с текстом, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных (возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных и других) особенностей, образовательных потребностей и возможностей, личностных склонностей. Программа рассчитана на **17 часов** (0,5 часов в неделю).

Цель данного курса:

- формирование и развитие у будущего специалиста - участника профессионального общения – комплексной коммуникативной компетенции в деловом языке, необходимой для установления межличностного контакта в профессиональной, производственной и других сферах человеческой деятельности.

Задачи программы:

1. Обучить навыкам эффективной коммуникации в различных условиях общения;
2. Раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях (прежде всего в официально деловой речи);
3. Повысить общую речевую культуру;
4. Дать представление о нормах устной и письменной деловой речи;
5. Расширить активный словарный запас учащихся;
6. Показать значение специальной лексики, фразеологии, используемой в официально-деловом стиле.

Курс по предпрофильной подготовке «Деловой русский язык» разработан на основе требований к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы. Он складывается из следующих тематических разделов:

1. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.
2. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка; речевое взаимодействие; основные единицы общения; устная и письменная разновидности официально-делового языка; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; официально-деловой стиль.

В соответствии с тремя функциями, присущими учебной деятельности, в качестве приоритетных выделяются три блока умений:

1. Восприятие учебного материала: наблюдение, слушание, чтение.
2. Классификация и обобщение.
3. Самоконтроль.

Данный курс предполагает следующие **формы работы**:

1. Изучение различных видов делового общения;
2. Анализ справочного материала в официально-деловом стиле;
3. Ролевые и деловые игры;
4. Пробное написание собственных вариантов деловых документов;
5. Повторение орфографии, пунктуации и синтаксиса русского языка.

Планируемые результаты освоения обучающимися курса по предпрофильной подготовке «Деловой русский язык»
Предполагается, что, усвоив программу курса по предпрофильной подготовке «Деловой русский язык», учащиеся будут иметь опыт

1. говорить и писать, владея навыками деловой речи;
2. уметь излагать свои мысли в устной и письменной форме в деловом общении;
3. уметь подобрать необходимую литературу на определенную тему;
4. знать организацию речи в соответствии с видом и ситуацией общения, правила речевого этикета;
5. усвоить нормы делового письменного и устного языка, средства создания деловой письменной и устной речи;
6. следить за точностью, логичностью и выразительностью речи;
7. определять цель и понимать ситуацию общения;
8. учитывать социальные и индивидуальные черты личности собеседника;
9. прогнозировать развитие диалога, реакции собеседника;
10. направлять диалог в соответствии с целями профессиональной деятельности;
11. трансформировать вербальный и невербальный материал в соответствии с коммуникативной задачей;
12. владеть основными видами публичных выступлений (дискуссии, дебаты, полемика и т.д.);
13. осмысливать цель чтения, находить нужную информацию по заданной теме, свободно ориентироваться и воспринимать тексты официально-делового стиля;
14. развить способность задавать содержательные вопросы касательно курса делового русского языка.

Система оценки достижения планируемых результатов

Из требований к метапредметным результатам:

1. Демонстрировать навыки владения деловой речью.
2. Знать действующие нормы и требования оформления деловой документации, необходимой для продолжения учёбы или при устройстве на работу.

Содержательный аспект курса

В основе реализации курса по предпрофильной подготовке «Деловой русский язык» лежит системно-деятельностный подход, который предполагает воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного

общества, инновационной экономики, задачам построения российского гражданского общества на основе принципов толерантности, диалога культур.

Обучающиеся овладеют деловым русским языком как средством осуществления своих дальнейших планов: продолжения образования и самообразования, осознанного планирования своей будущей профессиональной деятельности. У выпускников будет сформирована способность в процессе совместной деятельности посредством языка и социокультурных знаний устанавливать межличностную коммуникацию для достижения конкретных задач.

В сфере развития **личностных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию:

- *основ гражданской идентичности личности* (включая когнитивный, эмоционально-ценностный и поведенческий компоненты);
- *осознания языка как формы выражения национальной культуры, речевого этикета и культуры делового общения*

В сфере развития **регулятивных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется формированию действий *целеполагания*, включая способность ставить новые учебные цели и задачи, планировать их реализацию, в том числе во внутреннем плане, осуществлять *выбор эффективных путей и средств достижения целей, контролировать и оценивать свои действия* как по результату, так и по способу действия, вносить соответствующие *коррективы* в их выполнение.

В сфере развития **коммуникативных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется:

- формированию действий по организации и планированию *учебного сотрудничества с учителем и сверстниками*, умений работать в группе и приобретению опыта такой работы, практическому освоению морально-этических и психологических принципов делового общения и сотрудничества;
- практическому освоению умений, составляющих основу *коммуникативной компетентности*: ставить и решать многообразные коммуникативные задачи; действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть нормами и техникой делового общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации;
- развитию *речевой деятельности*, приобретению опыта использования речевых средств для регуляции умственной деятельности, приобретению опыта регуляции собственного речевого поведения как основы коммуникативной компетентности.

В сфере развития **познавательных универсальных учебных действий** приоритетное внимание уделяется развитию *способности к анализу и оценке языковых явлений и фактов в сфере делового письма и общения*.

Содержание курса по предпрофильной подготовке	Кол-во часов
Введение	1
Раздел 1. Культура делового общения	
Этика и этикет	1
Искусство вежливости	1
Этикет деловой речи	2
Деловые качества	1
Разговор по телефону	2
Деловые беседы и переговоры	2
Конфликты в деловом общении	2
Раздел 2. Деловые бумаги	
Анкета как источник информации	1
Автобиография.	1
Заявление.	1
Резюме	1
Доверенность.	1

Учебно – методическое и материально – техническое обеспечение образовательного процесса

Литература для учителя.

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Методические рекомендации к учебнику “Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 9 -11 классы” – М.: 2002.
2. Галь Н.Я. Слово живое и мертвое. – М.: 2009
3. Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. – М.: 2010
4. Горбачевич К.С. Нормы современного литературного языка. – М.: 2011
5. Иконников С.Н. Стилистическая работа в процессе изучения русского языка. – М.: 2011
6. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М.: 2009
7. Методика развития речи на уроках русского языка./ Под ред. Ладыженской Т.А. – М.: 2012
8. Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили./ Под ред. Алексеева В.А., Роговой К.А. – М.: 2010
9. Пустовалов П.С., Сенкевич М.П. Пособие по развитию речи. – М.: 2011
10. Программно-методические материалы: Русский язык. 9-11 классы. – М./ 2014
11. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и реферирование научных произведений. – М.: 2011
12. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов. – М.: 2011
13. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. - М: 1998.
14. Стилистика русского языка. Под ред. Шанского М.Н. – Л.: 1989.
15. Сулименко Н.Е. Стилистические ошибки и пути их устранения. – Л.: 2009
16. Чижова Т.И. Основы методики обучения стилистике в средней школе. – М.: 2010

Литература для обучающихся.

1. Введенская Л.А., Баранов М.Т., Гвоздарев Ю.А. «Русское слово» (факультативный курс 8-9 кл) М., Просвещение, 2011 г.
1. Власенков А.И. Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. 9-11 классы. – М.: 2002.
2. Галлингер И.В. Культура речи: Нормы современного русского литературного языка. – М.: 2009
3. Никитин У.И « Русская речь» 5-9 класс, М., «Просвещение», 1996 г.
4. Одинцов В.В., Иванов В.В., Смолицкая Г.П.и др. Школьный словарь иностранных слов. – М.: 2012
5. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю.Толковый словарь русского языка. – М.: 2005
6. Орфоэпический словарь русского языка: Произношение, ударение, грамматические формы. / Под ред. Аванесова Р.И. - М.: 2011
7. Панов Б.Г., Текучев А.В. Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка.М.-2011
8. Панова Е.А., Позднякова А.А. «Справочные материалы по русскому языку» М., АСТ, 2004г.Скворцов Л.И. Экология слова, или Поговорим о культуре русской речи. – М.: 2011
9. Солганик Г.Я. Русский язык: Стилистика. 9-11 классы. – М.: 2001.
10. Учебный словарь сочетаемости слов русского языка./ Под ред. Денисова П.Н., Морковкина В.В. М.2012